

Smlouva o elektronické správě účtů

uzavřená mezi bankou **Fio banka, a.s.**, IČ 61858374, V Celnici 1028/10, 117 21 Praha 1, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném rejstříkovým soudem v Praze, spis. zn. B, vložka 2704, (dále jen „banka“)



a klientem – fyzickou osobou

Jméno a příjmení: ⁷⁾		Pohlaví:	Stát. přísl.: ¹⁾	Místo narození:	R. č./IČ: ⁸⁾
Trvalý pobyt: Ulice + č.p.		Město, obec:		PSČ:	Stát:
Politicky exponovaná dle zákona 253/2008 sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti:					
Korespondenční adresa: ³⁾ Ulice + č.p.		Město, obec:		PSČ:	Stát:
Telefon:	Mobilní telefon:	Fax:		E-mail:	
Druh průkazu totožnosti: ⁴⁾	Číslo:	Země vydání: ¹⁾		Platný do:	Vydal:
Druh průkazu totožnosti: ⁹⁾	Číslo:	Země vydání: ¹⁾		Platný do:	Vydal:

Přidělené číslo klienta:

Zastoupení: ⁵⁾ Jméno a příjmení /Obchodní firma/Název:		Pohlaví: ⁶⁾	Místo narození: ⁶⁾	R. č./IČ:	Druh oprávnění:
Trvalý pobyt/Sídlo: Ulice + č.p.		Město, obec:	PSČ:	Stát:	Stát. přísl.: ^{1,6)}
Údaje o průkazu totožnosti: ⁶⁾					
Druh průkazu totožnosti: ⁴⁾	Číslo:	Země vydání: ¹⁾		Platný do:	Vydal:
Druh průkazu totožnosti: ⁹⁾	Číslo:	Země vydání: ¹⁾		Platný do:	Vydal:

(dále jen klient)

Pro přístup k aplikaci elektronické správy účtů si klient zvolil:

Uživatelské jméno:	Heslo pro první přihlášení:
---------------------------	------------------------------------

čl. I. Předmět smlouvy

- Banka umožní klientovi elektronicky spravovat účty vedené u banky. Bližší vymezení účtů, které lze elektronicky spravovat na základě této smlouvy, může být uvedeno v Obchodních podmínkách pro elektronickou správu účtů.
- Elektronickou správou účtů se rozumí bezdokladové elektronické podávání pokynů a provádění dalších služeb poskytovaných k účtu a získávání informací o účtu a provedených službách.
- Pokyny a informace, které lze podávat, resp. získávat pomocí elektronické správy účtů, jsou uvedeny v Obchodních podmínkách pro elektronickou správu účtů, příp. v Obchodních podmínkách pro zřizování a vedení účtů, vydávaných bankou (dále obojí též jen „Podmínky“). Podmínky jsou nedílnou součástí této smlouvy.

čl. II. Způsob přenosu dat, zabezpečení a autorizace přenášených dat

- Klient bude předávat bance své pokyny a získávat informace o účtech ve formátu a způsobem specifikovaným v Podmínkách. Není tím dotčena možnost podávat libovolné pokyny a získávat informace o účtech obvyklým způsobem, tj. především osobně.
- Veškerý přenos dat bude šifrován způsobem stanoveným bankou v Podmínkách. Klient je povinen při prvním spojení ověřit identifikaci (fingerprint) serveru banky, porovnáním s jeho správnou identifikací uvedenou v Podmínkách.
- Klient se při každém připojení k serveru banky identifikuje svým uživatelským jménem a heslem. Přihlašovací jméno a heslo může být tvořeno výhradně číslicemi a znaky anglické abecedy. Klient bere na vědomí doporučení heslo pravidelně měnit. Klient je povinen při prvním přihlášení k aplikaci elektronické správy účtů změnit heslo pro přístup k aplikaci elektronické správy účtů, které si zvolil při podpisu smlouvy.

1) zkratka státu dle Seznamu, 2) není-li, datum narození, 3) není třeba vyplňovat, je-li shodná s adresou trvalého pobytu, 4) občané zemí EU občanský průkaz nebo pas, ostatní cestovní pas, 5) vždy osobně přítomný zástupce klienta (právnícká osoba je osobně přítomna, jedná-li za ni osobně přítomný statutární orgán); další údaje o zástupci uveďte v příloze, 6) pouze fyzická osoba 7) v případě FO-podnikatele celé obchodní jméno, 8) vyplní pouze FO-podnikatel, 9) druhý průkaz totožnosti je-li vyžadován

4. Podané pokyny musí být autorizovány způsobem umožňovaným bankou dle platného znění Podmínek, zvoleným klientem a případně stanoveným bankou v Podmínkách. Nastavení způsobu a podmínek autorizace klienta, zvolené tímto klientem, je uvedeno v Protokolu o nastavení autorizace el. pokynů.

čl. III. Zřízení a rušení podúčtů běžného účtu a rušení účtů elektronickými pokyny

1. Prostřednictvím elektronické správy účtů lze zřízovat a rušit podúčty běžného účtu (dále jen podúčty) a rušit všechny druhy účtů s výjimkou běžných účtů, Fiokonta, běžných vkladů, speciálních běžných účtů a účtů, o nichž to stanoví Smlouva o vedení účtu (shodně vždy též Smlouva o běžném účtu) či Podmínky, pokud je to v nich uvedeno.
2. Podmínkou pro zřízování podúčtů je uzavření a platnost příslušného dodatku ke smlouvě o vedení běžného účtu.
3. O zrušeném podúčtu či účtu může klient nadále získávat všechny informace, včetně pohybů na podúčtu či účtu po dobu jednoho roku ode dne jeho zrušení.

čl. IV. Rozsah odpovědnosti stran

1. Klient odpovídá za závazky vzniklé elektronickým podáním pokynu stejně, jako by byl pokyn nebo žádost podán písemně.
2. Klient odpovídá za logickou správnost a soulad veškerých svých elektronicky podaných pokynů s touto smlouvou, Podmínkami, Smlouvou o vedení běžného účtu, příp. dalšími relevantními smluvními dokumenty a právními předpisy.
3. Elektronicky podaný pokyn se považuje za závazný v té podobě, v jaké byl autorizován. Elektronicky podaný pokyn lze reklamovat do 30 dnů od jeho podání. Po tomto termínu se pokyn považuje za podaný v tom znění, které je uvedeno v evidenci banky.
4. Banka odpovídá za bezchybnost zpracování požadavků klienta, které jsou jí předány v souladu s touto smlouvou.

čl. V. Odměna za služby

1. Odměna za služby je účtována dle platného Ceníku finančních operací a služeb banky. Ceník může být vydán ve formě několika dílčích ceníků. Ceník je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Náklady na komunikaci s bankou hradí klient.

čl. VI. Další skutečnosti

1. Záležitosti v této smlouvě neupravené se řídí Obchodními podmínkami pro elektronickou správu účtů a Obchodními podmínkami pro zřízování a vedení účtů vydávanými bankou a dále Smlouvou o běžném účtu, příp. dalšími relevantními smluvními dokumenty. Uvedené dokumenty mohou obsahovat rovněž výklad jednotlivých ustanovení této smlouvy. Klient podpisem této smlouvy zároveň potvrzuje, že Ceník a Podmínky převzal, seznámil se s nimi, bez výhrad s nimi souhlasí a zavazuje se je dodržovat.

čl. VII. Výpovědní lhůta

1. Klient může smlouvu vypovědět s měsíční výpovědní lhůtou od doručení výpovědi bance.
2. Banka může smlouvu vypovědět s měsíční výpovědní lhůtou od předání či odeslání výpovědi klientovi.
3. Výpovědní lhůta počíná v obou případech běžet prvního dne následujícího měsíce po podání výpovědi.
4. Pokud klient neplní své závazky vůči bance nebo poškozují její jméno, může banka smlouvu vypovědět s okamžitou účinností.

čl. VIII. Platnost a účinnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu a ruší platnost všech předchozích smluv o elektronické správě účtů; je-li však uzavírána korespondenčně, pak dnem, kdy se smluvní strana, která smlouvu podepsala první, dozví (např. telefonicky nebo emailem), že druhá smluvní strana přijala její návrh na uzavření smlouvy.

, dne . .

.....
za banku

.....
klient